

Số: /KH-MNHH

Lào Cai, ngày 15 tháng 08 năm 2023

**(DỰ THẢO)**

**KẾ HOẠCH**

**VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023 - 2024**

## **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GD&ĐT Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân.

- Công văn số 991/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/7/2020 về việc tăng cường quản lý về tài trợ, các khoản thu chi thỏa thuận phục vụ trực tiếp người học.

- Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường tại biên bản kiểm tra ngày 15/8/2023, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cần mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2023 – 2024. Trường MN Hoa Hồng xây dựng dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 như sau:

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, các cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Kim Tân trong công cuộc xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ cho hoạt động giáo dục.

### **2. Yêu cầu**

- Huy động các nguồn kinh phí để tiếp tục hoàn thiện xây dựng trường học. Từng bước tạo dựng một ngôi trường xanh sạch đẹp và an toàn.

- Tăng cường công tác quản lý đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

### **3. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại Kho bạc nhà nước.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng đáp ứng nhu cầu thiết yếu của người học. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường và người học, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của CB, GV, NV và người học. Các tổ chức, cá nhân tài trợ bằng hiện vật thông qua bộ phận tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), bộ phận tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao hiện vật về cho nhà



trường. Nhà trường tiếp nhận và thực hiện sử dụng, theo dõi tài sản theo quy định.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không lãng phí.

### III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

#### 1. Đối tượng vận động

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp...

#### 2. Đối tượng thụ hưởng

Đối tượng được hưởng lợi là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học tại trường.

### IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG LỚP

#### 1. Quy mô trường lớp:

Năm học 2023 - 2024 nhà trường có 16 lớp, tổng số học sinh 520 học sinh, cụ thể:

Khối NT: 28 cháu; Khối MGB: 132 cháu;

Khối MGN: 180 cháu; Khối MGL: 180 cháu.

#### 2. Thực trạng về cơ sở vật chất:.

Cơ sở vật chất của nhà trường đã được nhà nước đầu tư sửa chữa năm học 2022-2023 cùng với sự vào cuộc của các cấp các ngành, sự nỗ lực của các thầy cô trong nhà trường, các bậc cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể sau một thời gian tu sửa chỉnh trang lại CSVC nay cũng đã khang trang sạch đẹp hơn. Tuy nhiên nhà trường vẫn còn thiếu rất nhiều hạng mục cần đầu tư, mua sắm bổ sung những thiết bị đồ dùng học tập tại các phòng học chức năng phát triển năng khiếu: Lego, Steam lap, âm nhạc, thiết bị đồ chơi ngoài trời còn thiếu chưa đáp ứng đủ nhu cầu vui chơi của trẻ.

#### 3. Về nguồn kinh phí

\* *Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023*

Chi đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường và sửa chữa thường xuyên các hạng mục nhỏ.

\* *Nguồn thu khác: Không có.*

Trong hệ chuẩn bị năm học 2023- 2024 nguồn NSNN đã đầu tư trang thiết bị đồ dùng tối thiểu cho 01 lớp học do tăng mới, tiết kiệm từ chi thường xuyên thay mới toàn bộ bàn ghế phòng học.. Để tạo cảnh quan môi trường hoạt động GD, thực tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024 nhà trường cần sự chung tay góp sức từ phía phụ huynh nhà trường, các tập thể cá nhân, các ban ngành trên địa bàn Phường.

#### 4. Nội dung các khoản mục cần tài trợ năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Thiết bị lớp học				149.796.000	



1	bàn ghế lớp học Lego(đã đặt mua nhưng chưa TT) gồm				KP năm trước dư
	Bàn ghế Bàn bằng gỗ thông ghép thanh, chân bằng gỗ liền liền tạnh: Rộng 60 x 60 x cao 50cm	Cái	2	2.120.000	8.940.000
	Ghế bằng gỗ thông sơn màu	Cái	5	940.000	4.700.000
2	Đồ dùng học tập lego	Bộ			56.956.000
	Bộ Cỗ Tích 109 chi tiết LEGO Duplo	Bộ	2	9.729.000	19.458.000
	Bộ CôngTrương Xây Dựng 95 chi tiết LEGO Duplo	Bộ	2	18.749.000	37.498.000
3	Trang trí lớp học Lego (02 Vách dán tường)	Gói	2	4.450.000	8.900.000
4	Tivi Samsung 4K Crystal UHD 75 inch (Thay thế cho 3 lớp đã bị hỏng)		3	25.000.000	75.000.000
<b>II</b>	<b>Thiết bị đồ dùng ngoài trời</b>				<b>29.500.000</b>
1	Cỏ nhân tạo loại 1	m2	100	295.000	29.500.000
	<b>Tổng cộng</b>				<b>179.296.000</b>
					KP năm trước dư
					KP năm trước dư

Dư năm trước chuyển sang: 31.656.800đ. Tổng nhu cầu kinh phí cần vận động tài trợ năm học 23-24 là: 179.296.000đ - 31.656.800đ = 147.639.200đ (Một trăm bốn mươi bảy triệu sáu trăm ba mươi chín nghìn hai trăm đồng)

#### V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 1. Cách thức tổ chức thực hiện

###### a) Ban giám hiệu:

- Hợp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.
- Thông qua kế hoạch với Hội đồng GD nhà trường xin ý kiến đóng góp của tập thể Lãnh đạo nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Thống nhất chủ trương với Cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Thời gian công khai: Công khai kế hoạch tối thiểu 15 ngày kể từ ngày bắt đầu niêm yết công khai dự thảo kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng tin của nhà trường.
- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.
- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính, công khai kế hoạch vận động, CK tài chính theo đúng quy định.



- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

*b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân. Tiếp nhận tài trợ.

*c) Hội cha mẹ học sinh*

- Phối hợp với cơ sở giáo dục trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tác và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ

**2. Thời gian vận động**

Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ nhà trường tiến hành vận động.

**3. Tiếp nhận và quản lý sử dụng tài trợ:**

- Ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tiếp nhận.

- Công khai số tài khoản tiền gửi của nhà trường tại Kho bạc Lào Cai để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (Nếu có).

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ vào tài khoản tiền gửi tại KBNN.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán theo đúng quy định.

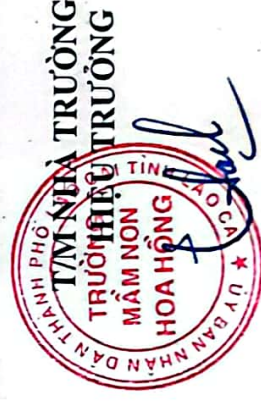
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán công việc hoàn thành (Kết thúc học kỳ I và cuối năm học), niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024. Dự thảo Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai dự thảo kế hoạch vận động tài trợ để xin ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhà tài trợ.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT TP;
- Ban đại diện CMHS nhà trường;
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT, KT.



**Lê Thị Liên Hoa**